

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании", с другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, с уставом МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

2.1. Организация содержательного досуга учащихся:

- проведение оздоровительных, физкультурных, спортивных мероприятий;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- проведение культурных мероприятий;
- проведение экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся:

- организация полноценного питания;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.

2.3. Создание для учащихся необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, формирования общей культуры, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, навыков здорового образа жизни, профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств, дорожного транспортного травматизма, законопослушного поведения в обществе.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается в каникулярный период на базе МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина и функционирует по сменам, продолжительность которых определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина на основании постановления администрации города Арзамаса и приказа департамента образования администрации города Арзамаса, издаваемых ежегодно.

3.3. Прием Лагеря осуществляется межведомственной комиссией города Арзамаса, с составлением акта установленной формы.

3.4. В Лагерь принимаются учащиеся МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина

3.5. Учащиеся зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) по форме, установленной учреждением с указанием категории граждан, определенных п.3.5. данного Положения.

3.6. Первоочередным правом при приеме в Лагерь пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных, неполных семей, дети из семей, где оба или единственный родитель являются безработными, пенсионерами по возрасту, инвалидами и т.д..

3.7. В Лагере формируются отряды с учетом возраста, интересов учащихся. Предельная наполняемость отрядов составляет: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных учащихся.

3.8. Питание учащихся организуется по примерному циклическому меню в столовой МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина.

3.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение оздоровительных мероприятий, контроля за состоянием здоровья детей осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ НО «ЦГБ г.Арзамаса» на базе МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина.

3.10. Для организации и работы Лагеря используются соответствующие помещения, сооружения и инвентарь МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина.

3.11.Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина.

3.12. Начальник Лагеря:

- разрабатывает совместно с коллективом педагогов программу деятельности Лагеря и представляет на утверждение директору учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору штатное расписание, должностные инструкции работников Лагеря, правила внутреннего распорядка;
- организует подготовку кадров для работы в Лагере;
- готовит проекты приказов по Лагерю;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, ПБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы персонала;
- утверждает график работы кружков Лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за организацию питания учащихся;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

3.13. Программа деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

3.14. Педагогический состав Лагеря формируется из числа педагогических работников учреждения.

4. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей)

4.1. Учреждение, с одной стороны, принимает на себя обязательства:

4.1.1. Предоставлять помещение, оборудование.

4.1.2. Организовать досуг детей на качественном уровне.

4.1.3. Организовать отдых и оздоровление детей

4.1.4. Вести учет посещаемости.

4.1.5. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда, правила ППБ и ТБ, санитарии и гигиены.

4.1.6. Разработать программу деятельности лагеря.

4.1.7. Консультировать родителей по проблемам организации досуга ребенка.

4.1.8. Обеспечивать С-витаминизацию питания.

4.1.9. Предусмотреть частичное освобождение от родительского вноса малообеспеченных детей по заявлениям родителей.

4.2. Родитель, с другой стороны, принимает на себя обязательства:

- 4.2.1. Обеспечивать регулярное посещение ребенком лагеря.
- 4.2.2. Своевременно вносить оплату.
- 4.2.3. Обеспечивать ребенка всем необходимым для полноценного отдыха.
- 4.2.4. Принимать меры по сохранению имущества школы.
- 4.2.5. Обеспечивать смену постельного белья по мере загрязнения (не реже одного раза в неделю).
- 4.2.6. Обеспечить головными уборами (ежедневно) и питьевой водой (индивидуально) в дни передвижения по городу; индивидуальными средствами защиты от комаров, клещей и др.
- 4.2.7. Незамедлительно сообщать о болезни учащегося медицинскому работнику (или начальнику лагеря)
- 4.2.8. Своевременно внести оплату за страхование обучающихся согласно договора со страховой компанией.

5. Порядок финансирования

- 5.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства местного бюджета.
- 5.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:
 - внебюджетные средства;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 5.3. Директор учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия каждой смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6. Ответственность

- 6.1. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Директор учреждения, начальник и коллектив Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.