

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

27.10.2022 г.

№ 2771

г. Арзамас

Об утверждении

Положения об организации логопедической помощи

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации логопедической помощи
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д. В. Сигачев

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина»
607230 Нижегородская область, город Арзамас, улица Парковая, дом 16/1,
т/ф8(831)4774078**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
Протокол №02 от 27.10.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2771 от 27.10. 2022 г.
МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина
г. Арзамас

УЧТЕНО

Мнение Совета учреждения МБОУ СШ №2
им. А.С. Пушкина
Протокол от 15.09.2022 №01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о оказании логопедической помощи**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 и Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года №Р-75

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3 Задачами МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ

СШ № 2 им. А.С. Пушкина

2.1. Логопедическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. При оказании логопедической помощи ведётся следующая документация:

- программы и календарно-тематическое планирование логопедической работы;
- годовой план учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- отчёт по результатам логопедической работы за учебный год.

Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь, на 1 штатную единицу учителя-логопеда составляет 25 человек. Логопедическая помощь оказывается

- обучающимся с высоким риском возникновения нарушений письменной речи, выявленным по итогам логопедической диагностики при освоении образовательных программ начального общего образования;

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), имеющим рекомендации психолого-педагогического консилиума (ППк);

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющим рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), при очном обучении в классе возрастной нормы по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) на проведение логопедической диагностики несовершеннолетних обучающихся и личного заявления родителей (законных представителей) для организации логопедических занятий (приложения №1 и №2).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и итоговое диагностические мероприятия, продолжительностью не

менее 15 календарных дней каждое. Входная диагностика проводится в сентябре, итоговая диагностика проводится в мае.

Входная диагностика включает:

- обследование устной речи обучающихся 1-х классов;
- обследование письма обучающихся 2-4 классов;
- обследование устной и письменной речи учащихся, получающих логопедическую помощь, с целью уточнения плана коррекционной работы;
- обследование устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ.

Диагностика письменной речи учащихся 1-х классов проводится дополнительно в январе.

Итоговая диагностика включает:

- обследование письма обучающихся 1-4 классов;
- обследование устной и письменной речи учащихся, получающих логопедическую помощь, с целью оценки эффективности коррекционной работы;
- обследование устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ.

По запросу педагогических работников возможна внеплановая диагностика обучающихся с признаками нарушения устной и (или) письменной речи. В этом случае при обращении к учителю-логопеду педагогический работник готовит педагогическую характеристику такого обучающегося (приложение №3). После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пункта 2.3 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года на основании личного заявления родителей (законных представителей) для организации логопедических занятий

Выпуск обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся и их выпуск осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ОУ.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы ОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования (АООП ОО), определяется выраженностью речевого нарушения и коррекционной программой АООП ОО;

- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет 2 - 3 логопедических занятия в неделю (индивидуальные и/или групповые занятия);

- для учащихся с риском возникновения нарушений письменной речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется Программами логопедических занятий, разработанными и утверждёнными ОУ.

2.11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классах- групповое занятие 35-40 минут, индивидуальное- 20 минут;
- во 2-9 классах- групповое занятие -40 минут, индивидуальное 20 минут.

2.12. Предельная наполняемость групповых занятий не более 6 человек.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку

заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная),

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОУ; размещения информации на официальном сайте школы или информационных стендах.

Директору МБОУ СШ №2

им. А.С. Пушкина Сигачеву Д.В.

***Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося***

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс обучающегося, дата рождения) выражаю согласие на проведение
логопедической диагностики моего ребёнка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ СШ №2

им. А.С. Пушкина Сигачеву Д.В.

от _____

проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(*ФИО, класс обучающегося, дата рождения*)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20___ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика
наблюдающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

в классе/ на дому/ в медицинской организации / в форме семейного образования /сетевая форма реализации образовательных программ / с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____