

Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя

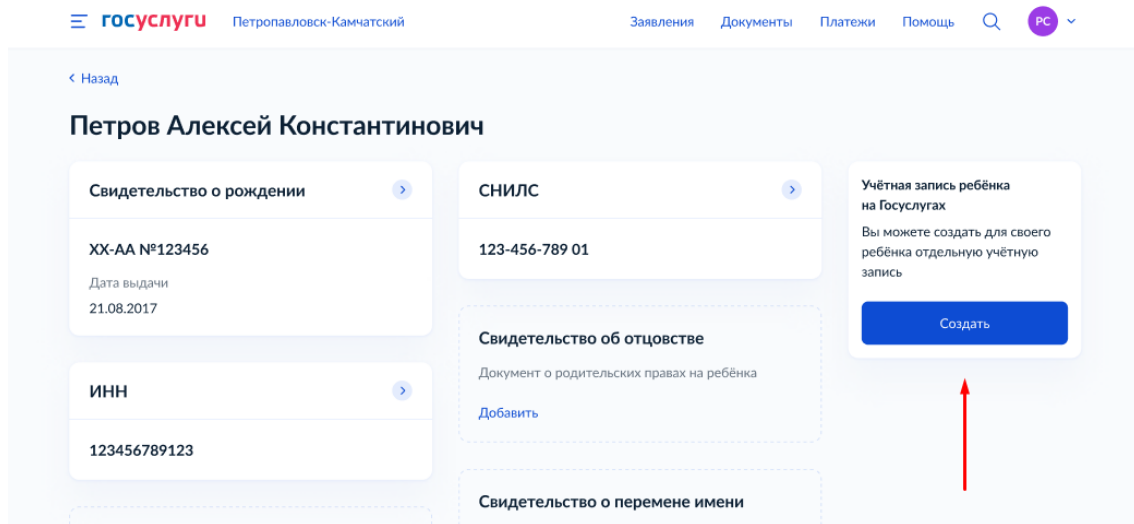
ЕСИА

Нормативный акт	Постановление Правительства РФ от 04.02.2022 N 111 (вступило в силу с 01.04.2022)
-----------------	---

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учётной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1 Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[← Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

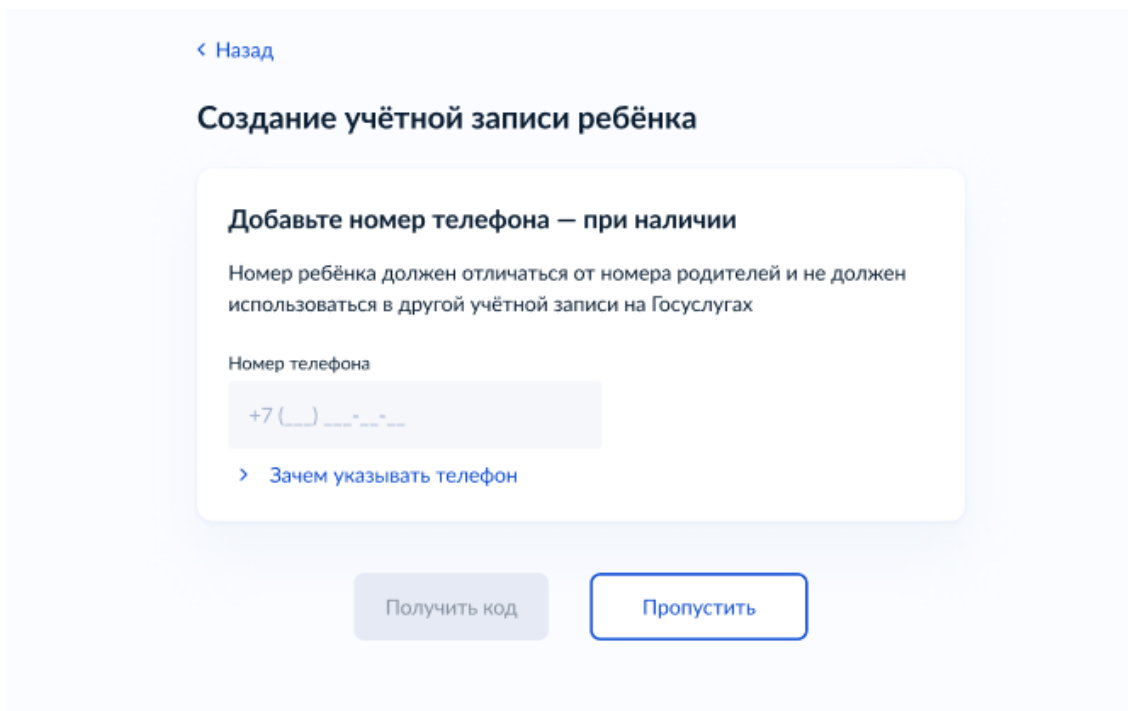
Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс *"Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации"* отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

2 Указание номера телефона



[← Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - - -

[> Зачем указывать телефон](#)

[Получить код](#) [Пропустить](#)

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость.

Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3 Указание электронной почты

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Продолжить

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

4 Подтверждение электронной почты


< Назад

Подтвердите электронную почту

На pochta@pochta.ru отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения:



Подтвердите электронную почту

Здравствуй

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка: Петров Алексей Константинович

Адрес почты: pochta@pochta.ru

Если не добавляли адрес, обратитесь в [службу поддержки](#)

[Подтвердить адрес](#)

госуслуги
Проще, чем кажется

После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5 Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

••••••••

Повторите пароль

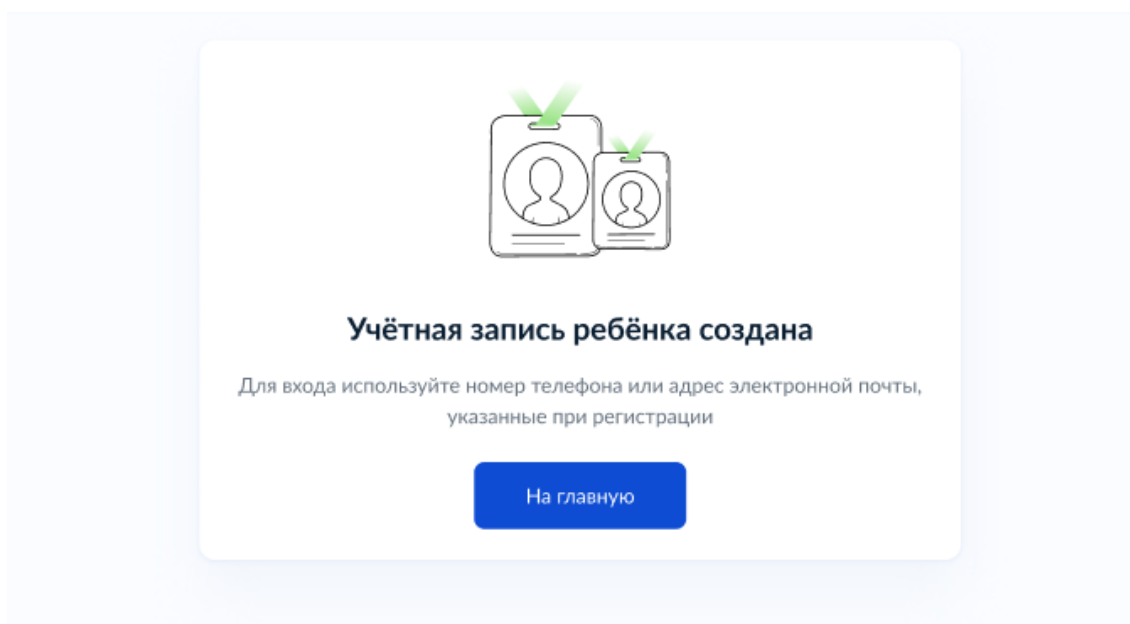
Сохранить

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
! "\$ % & ' () = , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ { } ~ `

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:

The screenshot shows the user interface of the 'gosuslugi' portal. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region 'Петропавловск-Камчатский', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a profile icon labeled 'РС'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the name 'Петров Алексей Константинович'. The main content area is divided into several sections:

- Свидетельство о рождении**: Shows 'ХХ-АА №123456' and 'Дата выдачи: 21.08.2017'.
- СНИЛС**: Shows '123-456-789 01'.
- ИНН**: Shows '123456789123'.
- Паспорт РФ**: Includes a description 'Добавьте документ, чтобы получать данные о семейном положении ребёнка и перемене имени' and a 'Добавить' button.
- Свидетельство об отцовстве**: Includes a description 'Документ о родительских правах на ребёнка' and a 'Добавить' button.
- Свидетельство о перемене имени**: Includes a 'Добавить' button.
- Здоровье**: Contains two sub-sections:
 - Полис ОМС**: Description: 'Необходим для прикрепления к поликлинике, записи на приём или вызова врача на дом'. Button: 'Запросить'.
 - Прикрепление к поликлинике**: Description: 'После добавления полиса ОМС вы сможете посмотреть поликлинику, к которой прикреплен ваш ребёнок, или выбрать новую'.

At the bottom of the page, there is a red-bordered button labeled 'Удалить страницу ребёнка'.

Добавлять сведения о ребенке необходимо через соответствующий блок:

госуслуги Апатиты г

Заявления Документы Платежи Помощь Елена Ш. ШЕ

Документы и данные

Личные документы
Семья и дети
Транспорт
Здоровье
Недвижимость
Работа и пенсия
Образование
Льготы и выплаты
Доходы и налоги
Правопорядок
Карта болельщика
ЖД билеты

Включите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранять актуальность документов

Данные не найдены 31.10.2022 [Повторить](#) [Почему так произошло?](#)

Брак и развод

Свидетельство о разводе >

III-РБ №000011

Дата выдачи
29.06.2021

Свидетельство о браке

[Добавить](#)

Данные предыдущих свидетельств ▾

Дети


Осин Вячеслав >

Дата рождения
01.06.2022

Свидетельство о рождении
VC-ACN#3498530

Информация о ребёнке

[Добавить](#)



После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.