

**Положение
о внутришкольном контроле при применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина (далее — Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования Школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Внутришкольный контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников. В условиях дистанционного обучения организация внутришкольного контроля имеет свою специфику. Отслеживание результатов работы преподавателей осуществляется только дистанционно.

2. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

3. Целями внутришкольного контроля являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии качества образования, об учебных достижениях обучающихся, о выполнении образовательных программ;
- совершенствование образовательной деятельности;
- улучшение качества образования.

4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причины, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

5. Результатом внутришкольного контроля является создание системной организации управления образовательным процессом в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющей своевременно проводить целенаправленную корректировку педагогической и управленческой деятельности.

6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно - аналитическая;

- контрольно - диагностическая;
- коррективно - диагностическая.

7. Директор школы и заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках своей компетенции.

8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

9. Методами контроля над деятельностью учителя могут служить мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа уроков, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

9.1. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

10.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом учебно-воспитательной работы Школы на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

10.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях

установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

10.3. Внутришкольный контроль в виде систематического (еженедельного) мониторинга за созданием необходимых условий для полноценного освоения обучающимися образовательных программ в режиме удаленного обучения, а именно мониторинга:

- наличия у обучающихся необходимых технических средств обучения;
- обеспечения обучающихся информационными ресурсами;
- присутствия обучающихся на учебных занятиях;
- оказания обучающимся учебно – методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно;
- соблюдения расписания занятий;
- соблюдения регламента проведения учебных занятий в дистанционном формате;
- организации обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- организации индивидуального учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (своевременного внесения записей о проведенных занятиях и результатах успеваемости обучающихся в журналы и дневники в электронном виде);
- реализации преподаваемых учебных предметов в полном объеме в соответствии с рабочими программами, учебными планами основных общеобразовательных программ.

10.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

10.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется администрацией Школы или ее заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11. Виды и формы внутришкольного контроля:

- по объёму и охвату - фронтальный, комплексный, тематический;
- по срокам — входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;
- по задачам — предупредительный, диагностический, повторный;
- по статусу проверяющих — внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;
- по объекту контроля — классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;
- по используемым методам — наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, систематический мониторинг.

12. Правила внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор устанавливает сроки контроля, срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-14 дней с посещением, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

13. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

14. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой обобщается информация о количестве запланированных и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочих программ учебных предметов, необходимости корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам, справок о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.