

**Положение
об организации образовательного процесса в МБОУ СШ №2 им. А.С.Пушкина
во время ограничительных мероприятий**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина (далее - Школа) во время ограничительных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудового кодекса РФ
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- Устава МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных мероприятий.

1.5. Классные руководители знакомят учащихся и родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время
ограничительных мероприятий (режим работы)**

2.1. Директор Школы издает приказ об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на время ограничительных мероприятий в школе (классе).

2.2. Во время ограничительных мероприятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение во время ограничительных мероприятий проводится дистанционно, в исключительных случаях в других формах - по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мероприятий.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы ограничительного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время ограничительных мероприятий.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной и внеурочной деятельности, реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов,

учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации её работы во время ограничительных мероприятий.

3.2.3. Организует классные часы, беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении ограничительных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время ограничительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время ограничительных мероприятий.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время ограничительных мероприятий.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа учащихся во время ограничительных мероприятий оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об ограничительных мероприятиях и его сроках через запись в электронном дневнике или личное сообщение.

4.5.2. Доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

5. Деятельность учащихся во время ограничительных мероприятий

5.1. Во время ограничительных мероприятий учащиеся школу не посещают.

5.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «Дневник.ру», электронные ресурсы и др.).

5.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время ограничительных мероприятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время ограничительных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время ограничительных мероприятий.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию об ограничительных мероприятиях и его сроках через запись в электронном дневнике учащихся или личное сообщение.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком ограничительного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 03 от 16.03. 2020 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 09 от 13.02.2020г.