

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 июля 2014 г. N 1689

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 N 1274 "Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом министерства образования Нижегородской области от 03.04.2014 N 811 "Об утверждении организационно-территориальной схемы и Положения о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2014 году" приказываю:

1. Утвердить [перечень](#) материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), подлежащих хранению и уничтожению, с указанием сроков хранения (приложение 1).
2. Осуществлять передачу экзаменационных материалов между взаимодействующими органами и организационными структурами, обеспечивающими проведение ГИА-9, согласно [акту](#) приемки/передачи экзаменационных материалов (приложение 2).
3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования

муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, рекомендовать:

3.1. Назначить муниципальных ответственных по координации работ по приему, передаче, хранению и уничтожению экзаменационных и других материалов, конфиденциальности документированной информации ГИА-9.

3.2. Выделить помещение для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9, исключающее доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющее обеспечить сохранность материалов и сведений.

3.3. По истечении утвержденных сроков хранения произвести уничтожение экзаменационных и других материалов на основании [акта](#) об уничтожении (приложение 3). Списание к уничтожению произвести комиссией в составе не менее 3-х человек.

4. Считать утратившим силу [приказ](#) министерства образования Нижегородской области от 03.05.2012 N 1406 "О порядке хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Нижегородской области в новой форме".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л. Родионову.

И.о. министра

С.В.НАУМОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
МАТЕРИАЛОВ И ДОКУМЕНТОВ ГИА-9
С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И МЕСТА ХРАНЕНИЯ**

N п/п	Экзаменационные и другие материалы ГИА-9	Срок хранения	Место хранения
I. Экзаменационные материалы			
1.	Использованные и неиспользованные КИМ ГИА-9 Некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные КИМ; Дополнительные листы для ответов на задания с развернутым ответом	до 31 декабря текущего года	муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО)
2.	Экзаменационные работы участников ГИА-9	до 31 декабря текущего года	МОУО, общеобразовательные организации (далее - ОО)
II. Другие материалы			
3.	Материалы комиссий: - протоколы заседаний: конфликтной комиссии Нижегородской области; территориальных предметных подкомиссий; территориальных конфликтных подкомиссий; - материалы предметных комиссий и иные материалы конфликтной комиссии Нижегородской области; - материалы территориальных предметных подкомиссий и иные материалы территориальных конфликтных подкомиссий	2 года до 31 декабря текущего года	министерство образования Нижегородской области (далее- МОНО) МОУО МОУО МОНО МОУО
4.	Заявления об участии в ГИА-9	до 31 декабря текущего года	ОО
5.	Черновики ответов участников экзамена	до 31 декабря текущего года	ОО
6.	Протоколы, акты, доверенности в процедуре проведения ГИА-9 и сопутствующие им материалы	до 31 декабря текущего года	ГБОУ ДПО НИРО, ГБОУ ДОВ ЦМКО, МОУО, ОО
7.	Протоколы ГЭК о результатах ГИА-9	2 года	МОНО

Акт N _____ от _____ г.
о передаче экзаменационных материалов
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования (ГИА-9)

Мы, нижеподписавшиеся:

составили настоящий акт о передаче экзаменационных материалов ГИА-9 по

ответственному лицу _____

в количестве _____

_____/_____
_____/_____

Дата _____

Приложение 3
к приказу министерства образования
Нижегородской области
от 23.07.2014 N 1689

Акт N _____ от ____ г.
об уничтожении экзаменационных материалов

Наименование ОО: _____

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О., должность)

назначенная приказом от "___" _____ 20__ г. N _____, составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

N п/п	Наименование документа, подлежащего уничтожению	Количество

Председатель

комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)