

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №2 им. А.С. Пушкина"

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина
протокол № 1
от "06" 09 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина
№1723
от "06" 09 2020г.

02.29

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

"ЛИДЕР"

Направленность: социально-педагогическая

Возраст: 12-15 лет

Срок реализации: 2 года

Составитель:
Титова Людмила Игоревна,
педагог - организатор

Арзамас, 2020

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ЛИДЕР»

**Направленность: социально-педагогическая
Возраст детей :12-15 лет, срок реализации 2 года**

Пояснительная записка

Одной из основных предпосылок создания программы лидерской направленности является создание условий для развития инициативы и лидерских способностей подростков, а также реализации их посредством участия в конкретных и важных для их возраста видах деятельности. Процесс воспитания активности, подготовки лидеров должен строиться на основе сотрудничества, взаимного уважения и доверия взрослых и детей. Только на основе сотрудничества закладывается фундамент социальной инициативы, способности работы с человеком и для человека. Ребячьи “вожаки” всегда играли большую роль в детском коллективе. В связи с этим, большую социальную значимость приобретает задача выявления лидеров и создания условий для развития лидерства в детских коллективах.

Актуальность

Проблема воспитания лидера сейчас наиболее актуальна, без воспитания позиции лидера невозможно существование страны – лидера.

Происходящие в современном обществе процессы возвращают сегодня понятию “активная гражданская позиция” его первоначальный смысл. Наличие такой позиции у человека есть проявление “лидерских” качеств личности.

Главными и наиболее важными качествами человека в современном мире становится мобильность, конкурентноспособность. Особенно сложно самоопределиться подростку, для которого именно это время является определяющим в его становлении и развитии. Очень важно, чтобы подросток научился правильно оценивать окружающий мир и позиционировать себя в нём. Для собственной успешности в социуме необходимы определённые знания и умения, с помощью которых можно определять собственную жизненную позицию и активно реализовывать её в рамках определённой деятельности.

Предлагаемые обучающие занятия создадут благоприятные условия для социализации подростка. Ориентированный на выявление и реализацию лидерского потенциала подростка курс занятий сможет помочь ему более полно и объективно осознать свой лидерский потенциал и пути его развития в рамках лично – и общественно полезной деятельности.

Для успешного профессионального и личного становления молодого человека в жизни важными являются не только приобретенные за годы учебы знания и навыки, но и умение применять эти знания на практике. Востребованные обществом и значимыми для молодого человека являются такие качества его личности, как: критичность мышления, активная жизненная позиция, высокий уровень коммуникативной культуры, инициативность, умение планировать свою

деятельность, ориентированную на результат, умение работать в команде, умение выражать свои мысли, аргументировать свой выбор.

Программа "Лидер" является попыткой комплексного подхода в формировании успешной, преуспевающей, социально активной личности. Она разработана в соответствии с концептуальной схемой современного образования: «ЗНАНИЯ+КОМПЕТЕНЦИИ+ЛИДЕРСТВО».

Программа дополнительного образования «Лидер» адресована учащимся средних и старших классов и направлена на их личностное развитие. Курс призван помочь школьникам в развитии социальной активности, формировании универсальных коммуникационных умений и навыков.

Возраст участников: средний и старший школьный возраст (12-15лет). Программа рассчитана на 152 часа, охватывает два учебных года, 76 часов в год. Предлагаемая программа состоит из семи разделов.

Логика подачи материала в программе курса основана на принципе “от теории – к практике”. Это связано с тем, что теоретические знания, полученные на лекционных занятиях, необходимо обязательно применить в практической деятельности для закрепления навыков организаторской деятельности, именно это умение – применить теорию к практике, станет критерием успешности прохождения данного курса.

Возрастная категория:

1 ступень – 8 класс

2 ступень – 9 – 10 класс.

Программа рассчитана на:

1 ступень – 76 ч.(2 часа в неделю)

2 ступень – 76 ч.(2 часа в неделю)

Цель: формирование у школьников навыков эффективного взаимодействия в команде, развития коммуникативных, лидерских качеств и активной жизненной позиции.

Задачи:

► Образовательные: содействовать формированию лидерских качеств, навыков руководства, психологической и коммуникативной культуры, способности к рефлексии.

► Развивающие: способствовать развитию аналитического и критического мышления, самооценки, навыков работы в группе, в команде; творческих и интеллектуальных способностей; эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях, воли и настойчивости; умения самокритичного отношения к себе.

► Воспитательные: создать условия для нравственного становления учащихся, мотивации к социально значимой деятельности, активизации ученического

самоуправления, создания благоприятного психологического климата, снижения уровня тревожности в детском коллективе.

Нормативно-правовая база :

- ▶ - Конвенция ООН о правах ребёнка;
- ▶ - Гражданский кодекс РФ;
- ▶ - ФЗ об общественных объединениях;
- ▶ - ФЗ от 24.07.1998г. №124 об основных гарантиях прав ребёнка в РФ;
- ▶ - ФЗ от 28.06.1995г. №98 о гос. поддержке молодёжных и детских общественных объединений;
- ▶ - ФЗ от 29.12.2012г. №273 об образовании в РФ;
- ▶ - распоряжение правительства РФ от 29.05.2015г. №996 об утверждении стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.;

Программа «ЛИДЕР» позволяет добиться следующих результатов.

Личностных:

- Целостный, социально ориентированный взгляд на мир в его органичном единстве и разнообразии;
- Уважительное отношение к иному мнению, готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания, понимание чувств других людей и сопереживания им;
- Компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, осознанное отношение к собственным поступкам;
- Овладения навыками сотрудничества с педагогом и сверстниками;

Матанпредметных:

- Умение самостоятельно ставить новые задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;
- Формирование умения планировать, контролировать и оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- Формирование умения определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- Умение организовать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом, сверстниками, старшими и младшими школьниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и работать в группе;
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникативных технологий.

В процессе освоения программы обучающиеся получают возможность формирования **Универсальных Учебных Действий**.

Универсальные учебные действия в программе группируются в четыре основных блока: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные действия.

ЛИЧНОСТНЫЕ УУД:

- действие смыслообразования (интерес, мотивация);
- действие нравственно-этического оценивания («что такое хорошо, что такое плохо»);
- формирование личного, эмоционального отношения к себе и окружающему миру;
- формирование интереса к себе и окружающему миру (когда ребёнок задаёт вопросы);
- эмоциональное осознание себя и окружающего мира;
- формирование позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирования желания выполнять учебные действия;
- использование фантазии, воображения при выполнении учебных действий.

В сфере личностных УУД будут сформированы:

- внутренняя позиция школьника;
- личностная мотивация учебной деятельности;
- ориентация на моральные нормы и их выполнение

.

ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД:

Общеучебные универсальные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий.

Универсальные логические действия:

- имеют наиболее общий (всеобщий) характер и направлены на установление связей и отношений в любой области знания;
- способность и умение учащихся производить простые логические действия (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.);
- составные логические операции (построение отрицания, утверждение и опровержение как построение рассуждения с использованием различных логических схем). В сфере развития познавательных УУД ученики научатся:
- использовать знако-символические средства, в том числе овладеют действием моделирования;
- овладеют широким спектром логических действий и операций, включая общий прием решения задач.

КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия;

- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;
- формирование умения объяснять свой выбор, строить фразы, отвечать на поставленный вопрос, аргументировать;
- формирование вербальных способов коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю);
- формирование невербальных способов коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.);
- формирование умения работать в парах и малых группах;
- формирование опосредованной коммуникации (использование знаков и символов).

В сфере коммуникативных УУД ученики смогут:

- учитывать позицию собеседника (партнера);
- организовать и осуществить сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками;
- адекватно передавать информацию;
- отображать предметное содержание и условия деятельности в речи.

РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД:

- целеполагание;
- планирование;
- прогнозирование;
- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном;
- коррекция;
- оценка;
- волевая саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта и преодолению препятствий.

В сфере регулятивных УУД ученики смогут овладеть всеми типами учебных действий, включая способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию, в том числе во внутреннем плане, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

Содержание программы

Программа состоит из 7 разделов, взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга. Каждый раздел проиллюстрирован занятиями, в которых используются притчи, психотехнические упражнения, игры-тренинги, психодиагностические методики, приводятся рекомендации.

Первый раздел посвящен формированию у учащихся представлений об успешном человеке, адекватном восприятии окружающей действительности. Важным является то, что, школьникам прививается направленность на самопознание, формирование лидерских качеств, желание быть успешным в жизни и деятельности.

Второй раздел включает занятия по формированию у учащихся целей в жизни и активности в социальной среде. Важным является знакомство с технологией проектной деятельности, разработка социальных проектов и их реализация через волонтерское движение.

В **третьем разделе** представлены занятия, развивающие у школьников умения управлять своим временем. В динамичном и конкурентном мире человек, умеющий планировать, работать в условиях дефицита времени, справляться с огромными потоками информации и дел, несомненно, сможет руководить большими коллективами и территориями. Формирование навыков управления временем и планирования является важным качеством будущего лидера.

Четвертый раздел помогает развивать у школьников навыки позитивного межличностного взаимодействия, что является залогом успеха в любой профессиональной области. Особое место занимает формирование умений разрешать конфликтные ситуации и навыков бесконфликтного взаимодействия, что является одним из необходимых условий развития лидерских качеств.

Пятый раздел посвящен развитию у школьников мастерства публичного выступления. Представлены занятия не только по формированию умений строить выступления, но и на технику речи, что является важным звеном в имидже лидера.

В **шестом разделе** представлены занятия на формирование умений принимать решения и брать ответственность на себя. В то же время для лидера важным умением является умение создать команду и вдохновить ее на решение стоящих перед ней задач. Представленные в разделе практические занятия развивают у школьников эти умения на основе общечеловеческих ценностей.

Заключительный **седьмой раздел** объединяет предыдущие занятия на основе единой этической идеи. Лидер и этика неотделимы друг от друга. Представленные в этом разделе занятия помогают школьникам примерить на себя роль лидера, сравнить свои личностные качества с качествами лидера, спроектировать план своего личностного развития в направлении достижения желаемых качеств на основе принятия общечеловеческих ценностей, стремления созидать и творить добро.

Учебно-тематическое планирование

Содержание	Кол-во часов	Теория	Практика
1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОГРАММУ	8	4	4

1.1 Вводное занятие. Социальный договор участников программы. Структура курса, методы и технологии реализации данного курса. Выявление ожидания учащихся по данному курсу. Притчи, как философия народной мудрости. Базовые компетенции современного человека. Понятия «успешный человек», «лидер». Разработка социального договора.	4	2	2
1.2 Самодиагностика «Лидер ли я?» Разработка рекомендаций по формированию качеств, необходимых успешному человеку. Проведение тестирования участников программы (повторная диагностика проводится в конце в <i>конце учебного года</i>), диагностика личностных качеств учащихся. Анализ и выявление сильных и слабых сторон участников программы. Рекомендации по развитию качеств, необходимых успешному человеку, лидеру: умение управлять собой; осознание цели; умение решать проблемы; наличие творческого подхода; влияние на окружающих; знание правил организаторской работы; организаторские способности; умение работать с группой.	4	2	2
2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	36	18	18
2.1 Самооценка и саморазвитие. Самооценка, определение понятия, проведение теста на определение самооценки. Заниженная и завышенная самооценка. Способы повышения самооценки. Адекватная самооценка.	4	2	2
2.2 Целеполагание. Мечты и планы Значение цели в жизни человека. Различие мечты и цели. Правила постановки цели. Определение приоритетной области жизни. Составление индивидуальной диаграммы целей.	8	4	4
2.3 Эффект призмы и принципы, управляющие человеческой эффективностью Понятие установки. Влияние установок на восприятие человеком ситуации. Сущность «эффекта призмы». Знакомство с основным принципом изменения ситуации. Определение принципов, управляющих человеческой эффективностью.	8	4	4
2.4 Навык и привычка. Навык проактивной личности Влияние привычек на формирование характера человека. Навык, как базовая фундаментальная привычка. Введение понятий реактивной и проактивной личности. Конструкция реактивной и проактивной речи.	10	4	6
2.5 Понятие «социальный проект» и их виды. Суть волонтерского движения. Практическое занятие по разработке социального проекта	6	4	2
3. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ	20	10	10
3.1 Тайм-менеджмент Анкетирование «Эффективно ли вы используете время?». Анализ полученных данных. Ценность времени и денег, сравнение понятий. Важность тайм-менеджмента. Скрытые ресурсы и основные правила тайм-менеджмента: выполнение	8	4	4

работы вовремя, выполнение сложной работы и правила экономии времени.			
3.2 Планирование Первый закон Паркинсона. Правила выполнения работы в установленные сроки. Время недоступности. Планирование: основные принципа планирования. Похитители времени. Методика подготовки и проведения встреч	8	6	2
3.3 Практическое занятие по отработке техники планирования	4		4
4. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ	18	8	10
4.1 Коммуникативные навыки. Вербальное и невербальное общение. Типы собеседников. Вербальное и невербальное общение. Формальное и неформальное общение. Стратегия эффективной коммуникации. Навыки эффективного общения. Приемы и техники эффективного общения. «Трудный собеседник» и «агрессивный собеседник»: разница понятий. Типология «трудных собеседников». Стратегии взаимодействия с представителями различных «проблемных категорий». «Плюсы» и «минусы» поведения разных категорий «трудных собеседников» для окружающих.	8	4	4
4.3 Межличностные отношения, коллектив. Конфликт. Основы конфликтологии. Личность, группа, коллектив, межличностные отношения в коллективе. Межличностное взаимодействие. Формальный, неформальный коллектив, уровни развития коллектива. Стабильная команда, социальные командные роли. Личность и группа, стадии и стратегии вхождения в группу. Конфликтные ситуации. Толерантность в общении. Формирование конфликтной компетентности учащихся и способности толерантного поведения. Эмоциональное общение. Диагностика сформированных методов решения конфликтов у участников программы – самотестирование: «Оценка собственного поведения в конфликтной ситуации», «Уровень конфликтности личности» (повторное тестирование проводится после тренингов. Сказки, как пример конфликта и его разрешения. Социально – психологические и межличностные причины конфликтов. Стадии конфликта. Виды конфликтов. Временные модели конфликтных реакций. Конфликтные типы личностей. Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Тест К.Томаса «Стили разрешения конфликтов». Конструктивный и деструктивный способы выхода из конфликта. 9 способов изменить мнение людей, не вызывая обиды или негодования Дейла Карнеги. Рост личности через конфликт.	4	2	2
4.4 Пути разрешения конфликтных ситуаций Стратегии поведения в конфликтах. Пути выхода их конфликта на основе взаимовыгодных уступок и соглашений. Варианты решения конфликта. Медиатор-посредник в конфликте. Интегрированное занятие «Конфликт и пути его преодоления» Ролевая игра «Сглаживание конфликтов». Отработка умения разрешать конфликтные ситуации. Тестирование.	6	2	4

5. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ	24	8	16
5.1 Ораторское мастерство. Принципы, правила публичного выступления; структура выступления Формирование понятия стратегии вербального воздействия коммуникатора на аудиторию. Определение публичного выступления. Знакомство с видами публичного выступления. Основные принципы, правила публичного выступления. Знакомство со структурой выступления, правилами подготовки текста выступления.	6	2	4
5.2 Правила подготовки к выступлению Требования к внешнему виду выступающего. Приёмы установления контакта со слушателем. Виды контакта: зрительный, эмоциональный, вербальный, невербальный, содержательный. Приёмы управления вниманием слушателей. Методы и приёмы преодоления страха и волнения.	6	2	4
5.3 Техника речи. Упражнения для тренировки основных органов речи Органы речи, речевой аппарат. Упражнения для тренировки основных органов речи.	6	2	4
5.4 Практические занятия по подготовке и проведению публичного выступления	6	2	4
6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	18	2	16
6.1 Решение как выбор альтернативы. Природа процесса принятия решений. Интуитивные решения и решения, основанные на суждениях. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Условия оптимального решения. Стратегии поведения человека, стоящего перед необходимостью принять важное решение. Основные правила принятия решений. Принятие решения в группе	4	2	2
6.2 Практикум Тренинги по командообразованию, по разработке и принятия решений в группе.	10		10
6.3 Практикум Моделирование ситуаций, позволяющих научиться делать выбор с опорой на ценностную шкалу, включающую в себя такие основополагающие общечеловеческие ценности, как «добро», «ответственность», «свобода», «выбор», «гражданственность».	4		4
7. ЭТИКА ЛИДЕРСТВА	28	14	14

7.1 Эффективно работающая команда Создание командного видения и ориентация команды на достижение цели. Навыки уверенного поведения. Формирование и развитие команды. Постановка целей и планирование работы команды. Контроль достижений и мотивирование на достижения команды. Предоставление обратной связи и оценки команде. Управление решением задач и проблем в команде. Знакомство с принципами формирования эффективно работающей команды, с основными принципами командной работы. Формирование умения и готовности понимать и принимать общие цели, сотрудничать, воспринимать мнения других, доверять друг другу. Создание команды с высоким уровнем внутригрупповой этики. Основные принципы командной работы.	8	2	6
7.2 Лидер и команда. Лидерские качества Целостность личности и комплексность свойств лидера. Структура личности лидера. Особенности психотипа, как предрасположенность к развитию личности. Плоскость психологических и плоскость этических особенностей личности лидера. Общественная ценность лидера – носителя нравственных установок. «Масштаб» лидера, логика и закономерности изменения масштаба. Типы, виды лидерства, классификация лидеров. Модель лидерства. Ключевые лидерские качества, навыки и ступени становления лидеров. Стили лидерства.	8	6	2
7.3 Управленческая этика Нормы, правила, принципы управленческой этики. Группы норм управления (нормы, связанные с процессом принятия решения и нормы, регулирующие процесс общения с подчинёнными и другими руководителями.). Развитие управленческой эффективности.	12	6	6

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы творческого
объединения «Лидер»
на 2020-2021 учебный год
педагог дополнительного образования - Титова Л.И.

Г о д о б у ч е н и я	сентябрь				октябрь			ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	01.09 - 04.09	2	07.09 - 11.09	3	14.09 - 18.09	4	21.09 – 25.09	5	28.09-02.10	6	05.10– 09.10	7	12.10 – 16.10	8	19.10 – 23.10	9	26.10 – 30.10	10	02.11 – 06.11	11	09.11 – 13.11	12	16.11 – 20.11	13	23.11 – 27.11	14	30.11– 04.12	15	07.12 – 11.12	16	14.12 – 18.12	17	21.12 – 25.12	18			28.12 – 01.01	19	04.01 – 08.01	20	11.01 – 15.01	21	18.01 – 22.01	22	25.01 – 29.02	23	01.02 – 05.02	24	08.02 – 12.02	25	15.02 – 19.02	26	22.02 – 26.02	27	01.03 – 05.03	28	08.03 – 12.03	29	15.03 – 19.03	30	22.03 – 26.03	31	29.03 – 02.04	32	05.04 – 09.04	33	12.04 - 16.04	34	19.04 – 23.04	35	26.04 – 30.04	36	03.05 – 07.05	37	10.05 – 14.05	38	17.05 – 21.05																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
О д н и ч е с т е н и я	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Условные обозначения:



Аттестация



Ведение занятий по расписанию

Ожидаемые результаты

**В РЕЗУЛЬТАТЕ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА» ВОСПИТАНИК НАУЧИТСЯ:**

- Использовать теоретические знания для анализа и решения проблем в коллективе;
- Сотрудничать со сверстниками, педагогами, младшими школьниками;
- Самостоятельно организовывать творческую деятельность в рамках КТД;
- Проявлять качества лидера в различных жизненных ситуациях.
- осуществлять публичные выступления
- планировать и организовывать своё время

Воспитанник получит возможность научиться:

- Взаимодействовать со сверстниками, педагогами, младшими школьниками в ходе реализации коллективных творческих проектов;
- Выражать своё отношение к проблеме лидерства в коллективе.

В программе формируются следующие **компетентности**:

- презентационная
- познавательная
- социальная

Благодаря прохождению программы старшеклассник:

- определится со своей жизненной позицией, установит свое жизненное пространство;
- научится преодолевать жизненные трудности и препятствия;
- овладеет технологиями самоорганизации, самовоспитания, самооценки;
- научится жить, работать взаимодействовать в коллективе;
- овладеет приемами и методами бесконфликтного общения;
- усвоит законы лидерства, успеха; познакомится поближе с успешными людьми;
- научится эффективно распределять свое время, с пользой проводить свой досуг.

Качество реализации программы состоит из 3-х уровней: высокого (80-100%), среднего (50-79%) и низкого (0-49%).

Высокий уровень (80-100%): умение бесконфликтно общаться со сверстниками и взрослыми людьми; организация и проведение социально значимых акций (мероприятий) для школьников начальных классов; разработка и реализация досуговых программ.

Средний уровень (50-79%): участие в проектной деятельности; участие в реализации досуговых программ; участие в социально значимых акциях (мероприятиях) для младших школьников; знание правил бесконфликтного общения со сверстниками и взрослыми людьми.

Низкий уровень (0-49%): участие в мероприятиях школы; знание основ оформления стенного уголка; знание основ психологии и педагогики; частичное участие в реализации проектной деятельности.

	Учителя	Ученика
Учебно-методические компоненты комплекса		
Информационное обеспечение	Гильмутдинов А.Х., Сафина Э.Р Основы лидерства. Курс личностного развития старшеклассников. Методическое пособие для учителей. Воспитай в себе лидера. Учебно-методическое пособие. Мировая художественно-публицистическая литература, периодическая литература, толковые словари.	Мировая художественно-публицистическая литература, периодическая литература, толковые словари
Алгоритмы деятельности	Практические занятия, выступления, обсуждения, диспуты, ролевые игры, экскурсии, встречи с успешными людьми.	Практические занятия, выступления, обсуждения, диспуты, ролевые игры, экскурсии, встречи с успешными людьми
Контрольно-измерительные материалы		Тестовые задания, анкетирование

- Учебный класс (стулья – 24 шт., столы – 12 шт., доска – 1 шт.).
- Стенд переносной – 1 шт.
- Карточки с тестами “Я – лидер” – 15 шт.
- “Лидер ли я?” – 15шт.
- “Шары” – 15 шт.
- Магнитофон – 1 шт.
- Комплект дисков с записями современных мелодий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Гильмутдинов А.Х., Сафина Э.Р Основы лидерства. Курс личностного развития старшеклассников. Методическое пособие для учителей, Казань, 2011год.
2. Воспитай в себе лидера. Учебно-методическое пособие. Наб.Челны, МУ, «ИМЦ»-2010 .

3. Безопасные игры / Сборник социально-психологических игр. Под общей редакцией: Молокановой Т. В. – заведующей социально-психологической службой ВДЦ «Орленок», 2006 г.;
4. Вачков И. В., Дербко С. Д. Окна в мир тренинга. Методологические основы субъективного подхода к групповой работе: Учебное пособие. – СПб.: Речь, 2010.
5. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб., 2008.
6. Матвеев Б. Р. Развитие личности подростка: программа практических занятий. Методическое пособие. – СПб.: Издательство «Речь», 2007.
7. Рамендик Д. М. Тренинг личностного роста: учебное пособие. – М.: Форум-Инфра-М, 2007.
8. Савченко М. Ю. «Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам». – М.: Вако, 2005.
9. Смекалова Е. М. Школа лидерства: методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
10. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения. Практическое пособие для педагогов и школьных психологов. – М.: Генезис, 2007г.
11. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. - М.: Генезис, 2008.
12. Что может самоуправление? Право на участие в управлении школой / авт.-сост. – Д. В. Рогаткин.- Петрозаводск, Юниорский союз «Дорога», 2006.

Контрольно-измерительные материалы
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Лидер».
Промежуточная аттестация
Тестовые задания для проверки знаний в конце 1 года обучения

1. Напишите главное качество лидера

- А) лень
- Б) инициатива
- В) сила

2. К какому типу лидера относится президент страны В.В.Путин?

- А) вдохновитель
- Б) политик
- В) массовик-затейник

3. Как переводится с английского языка слово SMART?

- А) красивый
- Б) умный
- В) классный

4.Продолжи пословицу «Делу время – ...»

- А) а потехе – весь день
- Б) потехе – час
- В) веселью – сутки

5.Какие часы изобрели самыми первыми?

- А) электронные
- Б) водяные
- В) солнечные

6.Как называется представление своего желания в картинках?

- А) пазл желаний
- Б) галерея желаний
- В) карта желаний

7.Чтобы пройти путь от цели до результата надо составить:

- А) карту
- Б) маршрут
- В) план

8.Большое дело в детском тайм-менеджменте принято называть:

- А) носорогом
- Б) кабаном
- В) слоном

9. Дело, которое можно перепоручить другому:

- А) горилла
- Б) мартышка
- В) обезьяна

Ключ к тесту:

Вопросы с 1-5 ответ «б»

Вопросы с 6-9 ответ «в»

Оценивание результатов теста

Правильное количество ответов 1-4 – низкий уровень, 5-7 – средний уровень, 8-10 – высокий уровень

Тестовые вопросы по предмету Лидерство

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1. Что такое лидерство?

- 1) Управление;
- +2) Тип управленческого взаимодействия;
- 3) Метод управления;
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

2. На чем концентрирует внимание лидерство?

- +1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;
- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
- 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

3. Кого можно назвать лидером?

- 1) Администратора;
- 2) Профессионала;
- +3) Инноватора;
- 4) Уважаемую личность.

4. Основа действий лидера:

- 1) План;
- +2) Видение;
- 3) Подсказки;
- 4) Все вышеперечисленное.

5. Лидер:

- +1) Даёт импульс движению;
- 2) Поддерживает движение;
- 3) Препятствует движению;
- 4) Не влияет на движение.

6. Найди ошибочное утверждение:

- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
- +2) Зачастую лидер не является менеджером;
- 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
- 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- 1) Авторитарный;
- 2) Демократический;
- 3) Либеральный;
- +4) Смешанный.

8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- +1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

9. Синоним «авторитарному» стилю –

- +1) Директивный;
- 2) Коллегиальный;
- 3) Формальный;
- 4) Анархический.

тест 10. Либеральный стиль руководства:

- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- +2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

11. Что не характерно для авторитарного стиля?

- 1) Эффективность и своевременность;
- 2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
- 3) Большая вероятность принятия верного решения;
- +4) Способствует профессиональному росту всех работников.

12. Одно из преимуществ демократического стиля –

- 1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
- +2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
- 3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
- 4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.