

Согласовано на
Заседании
Совета Учреждения
Протокол № 02 от
19.04.2018г.

Согласовано на
Заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №05 от
19.04.2018г.

Согласовано на
Заседании школьного
ученического
самоуправления
Протокол №09 от
03.05.2018г.

Утверждено приказом
по МБОУ СШ № 2
им. А.С. Пушкина
от 04.05.2018 №1191

Положение о постановке и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей МБОУ СШ №2 им.А.С.Пушкина

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Положения о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания (приказ по МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина от 04.05.2018 №1191);

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на влияние и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся и решает задача:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении и воспитании детей;

II. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители (законные представители) обучающего и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- совершившие противоправные действия;
- нарушающие Устав школы, Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством;
- склонные к употреблению алкоголесодержащей продукции, наркотических, психоактивных/психотропных веществ;
- состоящие на учёте в ОПДН УВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе и на основании решения Совета профилактики.

2.2.3. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт. На заседание Совета необходимо представить следующие документы:

- заявление о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- выписка оценок за текущую четверть.

2.2.4. При поступлении заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания Совета профилактики секретарь Совета профилактики оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

2.2.5. Уведомление отдается классному руководителю или лицу его заменяющему для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление лично или привлекает члена Совета профилактики).

2.2.6. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики заявленный вопрос рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета профилактики отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

2.2.7. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. Если основанием для постановки на учет стала успеваемость несовершеннолетнего, то для него может быть разработано индивидуальное расписание дополнительных занятий во второй половине дня.

2.2.8. На учащегося заводится учетная карточка, которая хранится до получения несовершеннолетним общего образования. Учетная карточка ведется тем педагогом, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

2.3. Семьи:

- Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, психоактивных/психотропных веществ, спиртных напитков и т.д.);

- Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

- Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в КДН и ЗП, ОПДН.

2.4. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики школы на основании представления классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

2.5. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учёта семьи, составляется акт обследования материально-жилищных условий и план индивидуальной профилактической работы с семьёй.

III. Организация работы с обучающимися

3.1. Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При необходимости к работе с данными детьми привлекаются специалисты других учреждений.

3.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану и результаты заносит в план индивидуальной работы для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете, и передает результаты такого анализа председателю Совета профилактики

3.4. На заседаниях Совет профилактики один раз в четверть подводятся итоги профилактической работы. В планах работы классного руководителя, Совет профилактики большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, взаимодействию с родителями обучающегося.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1 Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от двух месяцев до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению Совета, на основании представления классного руководителя, социального педагога, заместителя директора, а так же при необходимости соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения.

С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.