



ПРИКАЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

__20.02.2018__

№ _60_

Об утверждении плана работы по реализации проекта «Всей семьёй в будущее»

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14.02.2018 № 371 «О реализации областного проекта «Всей семьёй в будущее»» (далее - Проект)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по реализации проекта «Всей семьей в будущее» (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Подготовить вопросы для проведения школьного опроса «Время Диалога» (далее – Опрос).
 - 2.2. Сформировать рабочие группы, комиссии по проведению Опроса и обработке результатов.
 - 2.3. 18 марта провести школьный опрос «Время Диалога».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Арзамаса В. В. Дряхлову.

Директор

С. Н. Шевелев

Приложение
к приказу департамента образования
администрации г. Арзамаса
от 20.02.2018 № 60

План работы по реализации проекта «Всей семьей в будущее».

№ п/ п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный
1.	Подготовка локальных нормативных актов о реализации Проекта в городе Арзамас	22.01.2018 30.01.2018	Деряева Е. П.
2.	Формирование работы рабочей группы по реализации Проекта	22.01.2018	Шевелев С. Н. Дряхлова В. В.
3.	Информационное освещение Проекта на сайте администрации города, а так же на сайтах общеобразовательных учреждений	05.02.2018	Деряева Е. П. Руководители общеобразовательных организаций
4.	Формирование школьных вопросов и отработка с общеобразовательными организациями	с 07.02.2018	Шевелев С. Н. Деряева Е. П.
5.	Проведение еженедельных оперативных совещаний с рабочей группой по реализации Проекта	В течении всего периода	Шевелев С. Н. Дряхлова В. В.
6.	Подготовка приказа о работе по реализации Проекта	20.02.2018	Деряева Е. П.
7.	Разработка нормативно-правовых актов в общеобразовательных организациях	До 21.02.2018	Руководители общеобразовательных организаций
8.	Выдача афиш, опросных листов, сувенирной продукции в общеобразовательные организации	До 27.02.2018	Деряева Е. П.
9.	Размещение афиш в общеобразовательных организациях	До 05.03.2018	Руководители общеобразовательных организаций
10.	Проведение рабочих совещаний с координатором Проекта	31.01.2018	Шевелев С. Н.

		21.02.2018	Дряхлова В. В. Деряева Е. П.
11.	Контроль за реализацией Проекта в общеобразовательных организациях: 21.02.2018 – по вопросу разработки и утверждению нормативных актов по реализации Проекта в общеобразовательных организациях, созданию волонтерских отрядов. 26.02.2018 – по вопросу размещения наглядной информации по реализации Проекта, оповещения родителей по реализации Проекта. 07.03.2018 – по вопросу подготовки помещений для проведения школьного опроса и тематических мероприятий по реализации Проекта.	21.02.2018 26.02.2018 07.03.2018	Шевелев С. Н. Дряхлова В. В. Деряева Е. П.
12.	Организация информационной работы с родителями о проведении и об участии в школьной опросе в общеобразовательных организациях	До 16.03.2018	Деряева Е. П. Руководители общеобразовательных организаций
13.	Еженедельный мониторинг проведения и освещения мероприятий в рамках Проекта	01.02.2018- 18.03.2018	Деряева Е. П.
14.	Освещение старта реализации проекта в муниципальных СМИ	21.02.2018- 28.02.2018	Дряхлова В. В. Деряева Е. П.
15.	Формирование рабочих групп, комиссий по проведению школьного опроса и обработке результатов	01.03.2018- 05.03.2018	Руководители общеобразовательных организаций
16.	Мониторинг подготовки помещений общеобразовательных организаций для проведения школьного опроса	01.03.2018- 10.03.2018	Шевелев С. Н. Дряхлова В. В. Деряева Е. П.
17.	Координация проведения финальных мероприятий и школьного опроса в общеобразовательных организациях	18.03.2018	Шевелев С. Н. Дряхлова В. В. Деряева Е. П.
18.	Подведение итогов по реализации Проекта, школьного опроса	19.03.2018- 30.03.2018	Шевелев С. Н. Дряхлова В. В. Деряева Е. П.