

Положение о “Школе будущего первоклассника”

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в 1 классе школы.

1.2. “Школа будущего первоклассника” организуется по запросам родителей (законных представителей).

1.3. Свою деятельность “Школа будущего первоклассника” осуществляет в соответствии с Новым Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” № 273 - ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ «О построении преемственности в преподавании дошкольного и начального образования» №237/23 – 16 от 09.08.2000 года, Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организация деятельности “Школы будущего первоклассника”

2.1. Порядок комплектования и организация “Школы будущего первоклассника” определяется на основании положения.

2.2. Прием в “Школу будущего первоклассника” осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), изъявивших желание.

2.3. Школа организует “Школу будущего первоклассника” для дошкольников с предельной наполняемостью в группах 15-18 человек.

2.4. Обучение в “Школе будущего первоклассника” ведется по программе, утверждённой методическим Советом МБОУ СОШ №2 им. А. С. Пушкина и прошедшей экспертизу в городском экспертном совете при департаменте образования администрации г. Арзамаса. Режим работы школы утверждается директором.

2.5. Работа «Школы будущего первоклассника» организуется с октября по март текущего учебного года и проводится 1 раз в неделю по субботам или 2 раза в неделю в вечернее время..

2.6. В конце периода обучения, по согласию родителей (законных представителей), педагогом – психологом школы проводится диагностика на психологическую готовность ребенка к обучению в школе.

2.7. Вопросы организации и работы школы будущего первоклассника контролируются заместителем директора, курирующим работу начальной школы. Вопросы по работе «Школы будущего первоклассника» заслушиваются на оперативных совещаниях и на совещаниях при директоре.

3. Работа с родителями (законными представителями).

3.1. На оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается договора с родителями обучающихся, в которых предусматривается: характер оказания услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и другие условия.

3.2. В период работы «Школы будущего первоклассника» проводится лекторий для родителей (законных представителей) (5-6 раз в год) с целью оказания помощи в подготовке детей к школе.

3.3. Родители (законные представители) по желанию могут присутствовать на всех занятиях «Школы будущего первоклассника».

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности «Школы будущего первоклассника».

4.1. Образовательный процесс в «Школе будущего первоклассника» осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями школы. При необходимости могут привлекаться педагоги других учебных заведений.

4.2. Финансирование деятельности «Школы будущего первоклассника» осуществляется согласно сметы, утвержденной директором школы.

4.3. Оплата работникам «Школы будущего первоклассника» производится согласно сметы, утвержденной директором школы.

4.4. На период работы в «Школе будущего первоклассника» с преподавателями заключается трудовое соглашение.

4.5. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется бухгалтерией школы в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 1993 года № 122.

Рекомендовано к утверждению Общим собранием коллектива (протокол № 03 от 30.08.2013г.)