

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. А.С.  
ПУШКИНА»

**ПРИКАЗ**

05.09.2013

№ 1218

г. Арзамас

**Об утверждении положения  
о порядке предоставления платных дополнительных  
образовательных услуг**

В соответствии с ч. 9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (Приложение № 1).
2. Участникам образовательного процесса руководствоваться в своей деятельности настоящим положением.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тимкову Марину Валентиновну.

Директор школы



В. Н. Савинкин

## Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч.9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

Применяемые термины:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном образовательном учреждении.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в учреждении;
- привлечение в городской бюджет дополнительных финансовых средств.

1.4. Муниципальное образовательное учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии что такие услуги предусмотрены Уставом муниципального образовательного учреждения;

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения (в рамках основных образовательных программ, учебных планов и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема, предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они могут быть сверх предусмотренных государственных образовательных стандартов.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и ухудшить качество основной образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения.

### 2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Муниципальное образовательное учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника»), группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т. д).

### 3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг муниципальное образовательное учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчика услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, размещение рекламы предоставляемых платных образовательных услуг, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В информацию, предоставляемую муниципальным образовательным учреждением обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в муниципальном образовательном учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату по договору;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав муниципального образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении;
- в) адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения;
- г) образцы договоров;
- д) основные и дополнительные программы;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- з) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Директор муниципального образовательного учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в муниципальном образовательном учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

В случае если вновь организованная платная образовательная услуга не предусмотрена Уставом учреждения, то в Устав учреждения вносятся изменения.

3.6. Руководитель муниципального образовательного учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель заключает договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации и место нахождения или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также данные потребителя.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок поступления и расходования денежных средств**

- 4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.2. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу образовательного учреждения) так и безналичным на лицевой счет образовательного учреждения). Заказчику в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.3. Доходы учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения.
- 4.4. Средства, полученные от родителей на питание детей, используются только на организацию питания в соответствии с примерным циклическим меню, утвержденным департаментом потребительского рынка и услуг, согласованным департаментом образования и имеющимся санитарно-эпидемиологическим заключением ТУ Роспотребнадзора по Нижегородской области.
- 4.5. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на цели развития муниципального образовательного учреждения:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
  - развитие материально-технической базы учреждений;
  - охрану жизни и здоровья детей.
  - на доплату к заработной плате с начислениями (не более 50% от объема оказанных платных образовательных услуг) сотрудникам, в том числе и руководителям муниципальных образовательных учреждений.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и уставом муниципального образовательного учреждения
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
  - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания таких услуг;
  - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, если в установленный договором срок недостатки не были устранены исполнителем.

5.7. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, также правильностью взимания платы с Заказчика и соблюдение настоящего Положения осуществляет в пределах своей компетенции администрация г. Арзамаса, также другие органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Положение рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол № 10 от 29.08.2013г.)