

**Правила приема учащихся в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина» на
обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(в редакции приказа МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина от 05.11.2015г. № 1630)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с ч.2. ст. 30, ч.9. ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области №321 от 12.05.2014 года

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее также – основные общеобразовательные программы) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и настоящими Правилами.

1.4. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. В Учреждение принимаются граждане, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня как проживающие на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, так и независимо от места жительства.

2. Правила приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение на профильное обучение осуществляется в соответствии п. 3 данного нормативного локального акта.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Арзамаса (в соответствии с ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в соответствии с планом развития Учреждения (сетевое планирование) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и предельной наполняемости классов.

2.3. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся посредством размещения соответствующих документов на своем информационном стенде и (или) официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в соответствии с п. 9 Порядка).

Образец формы заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.5. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка (в соответствии с п. 9 Порядка).

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Конкретные даты ежегодно определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из его режима работы и размещаются на

информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация об этом размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. При приеме в первый класс детей, которым на 1 сентября текущего года не исполняется шесть лет и шесть месяцев или при достижении возраста более восьми лет, необходимо представить соответствующее разрешение учредителя.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п.11 Порядка).

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается (п. 11 Порядка).

2.12. Прием заявлений в десятый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в первый рабочий день, следующий за днем окончания аттестационного периода, ежегодно устанавливаемым министерством образования Нижегородской области, для учащихся освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация об этом размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.13 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области (в соответствии с п. 16 Порядка) и учащиеся, окончившие МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений граждан на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.17. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Прием граждан в Учреждение во 2-9, 11 классы, а также в течение учебного года осуществляется в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с действующим законодательством и соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3. Комплектование профильных классов

3.1. Участниками индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования. Профиль обучения определяется ежегодно до 15 ноября с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей). Решение о профильном обучении принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее, чем за 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

3.3. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленной формы (Приложение 2) и предоставленных документов, перечень которых указан в пункте 3.4 настоящего нормативного локального акта.

3.4. К заявлению указанному в пункте 2.3 настоящего нормативного локального акта прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании,
 - сведения о результатах государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения,
 - результаты индивидуального отбора учащихся
 - портфолио индивидуальных образовательных достижений (за 3 года).
- Преимущественным правом приема в профильные классы имеют следующие учащиеся:
- победители и призеры муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам профильного обучения;
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
 - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;
 - учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением предметов профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по данным предметам.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений граждан на обучение.

3.6. Для организации вступительных испытаний создается предметная комиссия по каждому предмету профильного обучения, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Численность предметной комиссии должна быть не менее 5 человек. В состав предметной комиссии включаются:

- заместитель директора по УВР, курирующий предметы профильного обучения, - руководитель школьного методического объединения, учителей, ведущих предметы профильного и базового обучения, - учителя-предметники, ведущих предметы профильного обучения.

Формы проведения вступительных испытаний (тестирования, собеседования) рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения до 15 ноября. Контрольно-измерительные материалы для проведения вступительных испытаний рассматриваются на заседании методического совета Учреждения.

Предметная комиссия:

- организует проведение вступительных испытаний, -осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

-составляет и направляет в приемную комиссию Учреждения протоколы результатов проверки выполнения учащимися заданий.

Протоколы предметной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года после отчисления учащихся, завершивших уровень среднего общего образования.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором Учреждения, в состав которой включаются 6-9 педагогических работников:

- заместитель директора по УВР, курирующий предметы профильного обучения, - заместитель директора по ВР,

-руководитель школьного методического объединения, учителей, ведущих предметы профильного обучения, -учителя-предметники, ведущих предметы профильного обучения, - педагог-психолог школы,

- председатель общешкольного родительского комитета.

Решение комиссии принимается большинством голосов и считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов комиссии.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется с 10 июня по 30 июня текущего года, организуется по приказу директора школы. Результаты государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения засчитываются как результаты вступительных испытаний по соответствующим предметам. Индивидуальный отбор проводится в 4 этапа:

Первый этап.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе согласно критериям (Приложение 3).

Второй этап.

Проведение тестирования проходит в определенный приказом директора школы день предметными комиссиями. Содержание тестовых заданий по предметам профильного обучения, критерии их оценки и шкала баллов разрабатываются предметными комиссиями и утверждаются директором школы. Проверка работ проводится в течение 3-х рабочих дней. Оцениваются результаты - по 5-балльной системе.

Третий этап.

Составление рейтинга достижений учащихся. Баллы, полученные в результате экспертизы документов и результатов вступительных испытаний, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений учащихся, по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого и второго этапов индивидуального отбора. В протоколе, кроме баллов, проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений учащихся оформляется в виде Приложения к протоколу заседания приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с данным нормативным локальным актом и служит основанием для приказа о зачислении учащегося в школу.

Четвертый этап.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней со дня составления рейтинга.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3 дней после зачисления.

3.9. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждении создается конфликтная комиссия. В случае несогласия с решением приемной комиссии, не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами по каждому учебному предмету, родители (законные представители) учащегося имеют право направить апелляцию в конфликтную комиссию путем подачи письменного заявления.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В нее включаются педагогические работники, заместитель директора, педагог-психолог, представитель Совета Учреждения. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены предметной комиссии.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора учащихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора учащихся (июнь) и издания приказа о зачислении учащихся в профильные классы, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 августа - 5 сентября текущего года) в установленном Порядком режиме.

Положение рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
(протокол от 20.01.2015г. №11, от 05.11.2015г. № 02)

Положение рассмотрено:
-на заседании органа ученического самоуправления «Совет Лидеров»
(протокол от 14.01.2015г. № 05)
- на заседании общешкольного родительского комитета
(протокол от 15.01.2015г. № 02)

Приложение №1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2
им. А.С.Пушкина» В.Н. Савинкину

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О.) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Регистрация по месту жительства или пребывания: _____

в _____ класс Вашего общеобразовательного учреждения на обучение.

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Директору муниципального
бюджетного образовательного _____
учреждения _____
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. А.С. Пушкина»
(наименование учреждения)
В.Н. Савинкину

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

прошу разрешить моему сыну/ моей дочери

(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии)

_____ проживающей/его по адресу _____
(дата рождения, место рождения ребенка)

принять участие в индивидуальном отборе в класс _____
профиля для получения среднего общего образования в Вашем общеобразовательном
учреждении. Мой сын/моя дочь имеет следующие учебные достижения:

С правилами приема, сроками проведения индивидуального отбора и
примерными тестами вступительных испытаний ознакомлены.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя