

**Положение**  
**о хранении в архивах информации о результатах освоения учащимися**  
**образовательных программ на бумажных и электронных носителях в**  
**МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Учреждения.
3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего (полного) общего образования.
4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.
5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Учреждения.
6. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения

- заверяются одной печатью предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.
7. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.
  8. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего (полного) общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего (полного) образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании
  9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся, зачетные книжки учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
  10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

Рассмотрено на педагогическом совете.

Протокол № 12

« 02 » сентября 2013 г.