

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогическими работниками муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 2 им. А. С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании п.5 ч.3 ст. 28, п. 7 ч.1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок организации переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 2 им. А.С. Пушкина.

1.3 Положение разработано в целях повышения качества программ повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации общего образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.4 Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования.

1.5 Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний в сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения
квалификации педагогических работников

2.1 Основными целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками являются непрерывное обновление работниками научных знаний, изучение современных технологий научной и учебной работы, изучение современных педагогических технологий.

Основными задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка по профилирующим дисциплинам, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

3.1 Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;
- 3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;
- 4) включение в кадровый резерв.

3.2 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения.

3.3 Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 2 им. А.С. Пушкина включает:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности, расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на календарный год и бюджетной заявки на финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (Приложение № 1);
- подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;
- организацию системы учета и осуществление контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров;
- анализ результатов по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.4 Направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации осуществляется, как правило, с периодичностью:

- директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя – предметники, работающие по должности на постоянной основе, - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, объем курсовой подготовки не менее 100ч.;

- учителя начальных классов, работающие по должности на постоянной основе, - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, объем курсовой подготовки не менее 72ч.;

- учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, воспитатель, старший вожатый, работающие по должности на постоянной основе, - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, объем курсовой подготовки не менее 100ч.;

3.5 Формирование ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании предложений руководителей школьных методических объединений в срок до 1 ноября текущего года на следующий календарный год.

3.6 План утверждается директором школы до 1 декабря текущего года.

3.7 Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора школы, где прописывается программа, дата и место прохождения курсов. Специалист по кадрам оформляет командировочный лист. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы командировочный лист и удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

3.8 На время обучения за педагогическими работниками сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством.

3.9 При условии прохождения обучения за пределами города Арзамаса обучающимся производится оплата проезда к месту учебы и обратно, проживания, а также командировочные расходы в размерах, предусмотренных для служебных командировок, за счет бюджетных средств.

3.10 Контроль за прохождением подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также контроль за выполнением условий договора (муниципального контракта) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляется директором школы.

Рассмотрено на педагогическом совете.

Протокол № 12

«02» 09 2013 г.

ПЛАН
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
(за счет бюджетных средств)
на 20__ год
(формируется ежегодно)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Программа повышения квалификации