

«Согласовано»
на заседании совета Учреждения
МБОУ СШ №2 им.А.С.Пушкина
протокол №04 от 28.08. 2023 года

Утверждено приказом
МБОУ СШ №2
им.А.С.Пушкина
от 01.09.2023 № 156/38

**Положение о Совете Учреждения
МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина
I. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - совет Учреждения (далее - совет).

1.2. В своей деятельности совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

1.3. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Организация деятельности совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения представляет интересы и права участников образовательного процесса:

- обучающихся;
- родителей;
- педагогов.

2.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год и состоит из 10 представителей:

Членами совета Учреждения являются делегаты от каждой группы участников образовательного процесса, которые выбираются на общих собраниях родителей (5 человек), работников Учреждения (4 человека). Директор Учреждения обязательно является членом совета Учреждения. На заседании члены совета Учреждения избирают секретаря. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

2.2.1. Председатель совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания;
- организует ведение протокола;
- подписывает решения совета;
- контролирует их выполнение.

2.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется советом Учреждения. Внеочередное заседание проводится по требованию не

менее одной трети его членов.

2.4. Решение совета доводится до сведения всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, размещаются на сайте школы. Решения на совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете.

2.5. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

2.6. Совет учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

2.7. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками образовательного процесса.

III. Компетенция совета Учреждения

3.1. К компетенции совета Учреждения относится:

- 1) определяет основные направления, пути совершенствования и развития Учреждения;
- 2) оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 4) оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 5) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 6) принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

IV. Документы и отчетность совета Учреждения

4.1. Основными документами для организации деятельности совета Учреждения являются:

- план работы;
- протоколы заседаний совета Учреждений.

4.2. Ход заседания совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Председатель совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями.

V. Срок действия Положения

5.1 Срок действия настоящего Положения: до внесения соответствующих изменений.

Положение принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2023г.

Положение разработано:

-педагогическим советом учреждения (протокол №01 от 30.08.2023г.).

-Советом Учреждения (протокол №4 от 28.08.2023)

