

Правила внутреннего распорядка для учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами

1.1.1. федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28.часть3 п.1,ст.30 часть2, ст.55);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» №185 от15 марта 2013;

- СанПиН 2.4.2. 2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3.03.2011 г., регистрационный номер 19993);

1.1.2. с нормативными правовыми документами учрежденческого уровня:

- Уставом МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина, утвержденным постановлением администрации г.Арзамаса от 05.09.2011г. №1533, локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина (далее-школа).

1.3. Настоящие Правила для учащихся школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы. Цель правил: создание в школе рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, соблюдение техники безопасности.

1.4. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации, договором между МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина и родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета Учреждения (протокол от 02.09.2013 №1) (родители, законные представители несовершеннолетних, педагоги, учащиеся) и Совета Лидеров (орган ученического самоуправления, протокол от 02.09.2013 № 1).

1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

II. Режим образовательного процесса

2.1 Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут, по утвержденному расписанию.

2.3. Для 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

Для 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.5. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

Продолжительность урока в 1 класс составляет 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го, 2-го, 3-го, 4-го урока — 20 минут;
- после 5 - урока — 10 минут.

2.7. Учащиеся должны приходиться в школу не позднее 7 часов 50 минут. За две минуты до начала каждого урока дается предупредительный звонок. Опоздание на уроки является нарушением Правил внутреннего распорядка.

2.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

2.4. Работа кружков, секций, групп продленного дня, факультативных и индивидуальных занятий определяются расписанием, утверждённым директором школы.

III. Права учащихся

Учащиеся имеют право на:

3.1. 3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой;

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

3.1.15. обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

- 3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;
- 3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы (при наличии таких объектов);
- 3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии;
- 3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

- 4.1. соблюдать Устав учреждения и другие локальные нормативные акты;
- 4.2. систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук, вырабатывать умения, применять их на практике, добросовестно и качественно выполнять работы, предусмотренные учебными программами, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- 4.3. уважать права, честь, достоинство и интересы других обучающихся и работников Учреждения;
- 4.4. неукоснительно выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными нормативными актами к их компетенции;
- 4.5. заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;
- 4.6. выполнять требования образовательной программы;
- 4.7. посещать предусмотренные планом работы школы мероприятия;
- 4.8. бережно относиться к имуществу учреждения, к результатам труда других людей, беречь здание, оборудование, поддерживать чистоту и порядок в школе;
- 4.9. быть вежливым в общении с учителями, старшими, уважительно относиться к родителям (законным представителям), проявлять милосердие, заботиться о младших;
- 4.10. достойно вести себя, соблюдать культуру поведения (Правила внутреннего распорядка, приказ по школе от 06.09.13 г. №1429) и внешнего вида (Положение об одежде и внешнем виде учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им.А.С.Пушкина» г.Арзамаса Нижегородской области, приказ по школе от 31 мая 2013г. № 80);
- 4.11. не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- 4.12. не приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды;
- 4.13. знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;
- 4.14. приходить в школу не позже чем за 10 минут до начала уроков;
- 4.15. уход учащегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

V. Правила поведения

5.1. Правила поведения на уроках:

5.1.1. Учащиеся входят в класс с первым звонком. Опоздывать на урок без уважительной причины не разрешается. При опоздании на урок по уважительной причине учащемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

5.1.2. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

5.1.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

5.1.4. Учащиеся обязаны приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания учащийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.

5.1.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

5.1.6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Учащиеся обязаны активно участвовать в уроке, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные учителем; выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

5.1.7. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках (особенно в спортзале, на спортивной площадке, в мастерских, кабинете технологии, физики, химии), во время перемен и после уроков.

5.1.8. Учащиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.

5.1.9. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или объяснительная записка от родителей (лиц, их замещающих) заявление на имя директора о причине отсутствия на занятиях. При необходимости освобождения от посещения занятий родители заблаговременно подают заявление об освобождении от занятий на имя директора учреждения.

5.2. Правила поведения во время перемен:

5.2.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, так как класс должен проветриться;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, учащихся дежурного класса и работников школы;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку, организуют его проветривание.

5.2.2. До начала уроков и во время перемен учащимся запрещается:

- во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках, приборах отопления;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, использовать запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;

- устраивать игры в снежки, приносить снег в школу;
- кататься на лестничных перилах;
- кататься по влажному полу.

5.2.3. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

5.2.4. Во время перемен учащимся не разрешается выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

5.2.5. На переменах школьники могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику школы за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

5.3. Правила поведения в столовой:

5.3.1. Учащиеся принимают пищу в столовой только в перемены, определенные графиком.

5.3.2. Учащиеся в столовую идут строем в сопровождении учителя, проводившего урок, оставив сумки в классе.

5.3.3. Учитель, приведший учащихся в столовую наблюдает за их поведением при приеме пищи.

5.3.4. Перед приемом пищи учащиеся моют руки, вытирают их салфеткой.

5.3.5. Не торопясь, аккуратно проходят между столов к своему месту.

5.3.6. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям педагогов и работников столовой.

5.3.7. Во время приема пищи в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.

5.3.8. После приема пищи убирают за собой использованную посуду.

5.3.9. Учащиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

5.3.10. Запрещается:

- устраивать выяснение отношений (громкий разговор, потасовки);
- бегать;
- бросать пищу;
- портить столовые приборы (ложки, вилки);
- приходить в столовую в верхней одежде.

5.4. Правила поведения в гардеробе:

В гардеробе учащиеся обязаны:

5.4.1. не устраивать давки около дверей раздевалки, соблюдать очередность;

5.4.2. находиться в раздевалке не более 2 человек;

5.4.3. не выяснять отношения в раздевалке;

5.4.4. не спешить, быть осторожным и аккуратным проходя между рядами вешалок;

5.4.5. одеваться, выйдя из раздевалки, только в рекреации, не задерживая очередь.

5.5. Правила поведения в библиотеке:

Учащийся обязан:

5.5.1. при входе в библиотеку, соблюдать тишину;

5.5.2. бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;

5.5.3. возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать);

5.5.4. не выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры;

5.5.5. не делать в книгах никаких пометок, подчеркиваний, не загибать страниц;

5.5.6. тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

5.5.7. в случае причинения ущерба библиотечному фонду ответственность за несовершеннолетних учеников несут родители (законные представители). В случае порчи или

утери ими учебников учащиеся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию со школьной библиотекой.

5.6. Организация дежурства по школе

5.6.1. Дежурство в школе организуется с целью обеспечения безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя соблюдение Правил внутреннего распорядка для учащихся.

5.6.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

5.6.3. Дежурный класс обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка для учащихся, бережного отношения всех учащихся к школьному имуществу.

5.6.4. Внешний вид дежурного по школе должен соответствовать требованиям к внешнему виду ученика, а также обязательного наличия отличительного атрибута дежурного (повязка, бейдж дежурного).

5.6.5. Требования дежурных по школе является обязательными для выполнения всеми учащимися школы.

5.6.6. Обязанности учащихся дежурного класса:

- Заступать на дежурство за 20 минут до начала учебных занятий;
- Помогать и непосредственно участвовать в обеспечении порядка;
- Во время дежурства находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности:
 - следить за чистотой и порядком;
 - останавливать бегающих детей;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
 - в вестибюле – доброжелательно встречать учащихся, работников школы, гостей школы, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви.

5.6.7. Заботиться о соблюдении учащимися норм этического поведения.

5.6.8. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими.

5.6.9. До начала занятий проверять порядок на своем посту. О всех замечаниях и при невозможности устранить нарушения своими силами сообщать дежурному учителю или дежурному классному руководителю, или дежурному администратору.

5.6.10. Следить за сохранностью школьного имущества.

5.7. Правила поведения на территории школы:

5.7.1. На территории школы учащиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

5.7.2. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям).

5.7.3. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные учащимися школы.

5.7.4. Курение и распитие спиртосодержащей продукции на территории школы запрещено.

VI. Поощрения учащихся

6.1. Поощрение учащихся школы осуществляется на основании Положения о поощрении учащихся (Утверждено приказом по МБОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина от 03.09.2013 г. №1411) в котором излагаются виды поощрения учащихся (за успехи в учении и спорте, за образцовое выполнение обязанностей, активное участие в общественной жизни школы, за высокие достижения по итогам школьного смотра-конкурса классных).

VII. Порядок применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.1. Меры воспитательного характера

7.1.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.1.2. Меры воспитательного характера носят уровневый характер:

1 уровень:

1. *Индивидуальная профилактическая беседа* классным руководителем с учащимся или с учащимися, обсуждение вопроса на классном собрании.

2. *Профилактическая беседа классного руководителя совместно с родителями* (законными представителями) с учащимся или с учащимися, по необходимости с привлечением заместителей директора.

3. *Профилактическая беседа классного руководителя, представителями родительского комитета класса* с учащимся или с учащимися, по необходимости с родителем или с родителями (законными представителями) учащегося или учащихся и заместителя директора.

2 уровень:

1. *Профилактическая беседа при заместителях директора:* заместителе директора по воспитательной работе, заместителе директора по учебно-воспитательной работе курирующего данный класс, с учащимся или с учащимися по необходимости с родителем или с родителями (законными представителями) учащегося или учащихся. Для выяснения обстоятельств могут привлекаться участники образовательных отношений, сотрудники правоохранительных органов, общественных организаций.

3 уровень:

1. *Обсуждение и урегулирования вопроса на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*, которое может рекомендовать:

- провести индивидуальную и/или коррекционную работу педагогическим работникам, специалистам;

- обратиться за помощью к специалисту(ам) ЦСППС г.Арзамаса, других ведомств;

- поставить на внутришкольный учет;

- направить письмо в ОПДН ОМВД по г.Арзамасу, отдел опеки и попечительства администрации г.Арзамаса;

- вынести вопрос на заседание педагогического совета;

- поставить на учет в ОПДН и/или КДНиЗП.

На 1 уровне рассматриваются правонарушения учащегося или учащихся имеющие 1-3 замечания не связанные с ситуацией опасной для жизни и здоровья участников образовательных отношений, которые можно урегулировать на индивидуальном уровне, уровне классного коллектива, родительского комитета, классного собрания, классного родительского собрания.

На 2 уровне рассматриваются правонарушения учащегося или учащихся имеющие 1 и более замечаний связанные с ситуацией опасной для жизни и здоровья участников образовательных отношений; создание травмоопасных ситуаций, выяснение отношений в форме физического применения, нецензурных высказываний, неоднократных, в течении короткого периода, нарушений Правил внутреннего распорядка для учащихся.

На 3 уровне рассматривается учащийся и/или учащиеся с которым(и) проведена работа на 1 и 2 уровнях, но не достигнуты результаты воспитательного характера.

На всех уровнях, для объективного изучения вопроса с учащегося или учащихся, участников образовательных отношений могут быть запрошены устные и/или письменные объяснения в произвольной форме, таких как:

- докладная;

- объяснительная;

- заявление и прочее.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания

Меры дисциплинарного взыскания применяются в случае, если меры воспитательного характера не принесли результатов.

Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к учащимся по образовательным программам начального общего образования;
- к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.2.2. За неисполнение или нарушение устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, ч.4 ст.43).

7.2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывается:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение учащегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение представительных органов учащихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы.

7.2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, во время каникул.

7.2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 7.2.4., а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся («Совет Лидеров»-орган ученического самоуправления), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы (общешкольный родительский комитет), но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.2.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2.9. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.2.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.2.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.2.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.2.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.2.15. Если в отношении учащегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия, наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, лица, ответственные за данный вид деятельности, могут обратиться в Совет с письменным ходатайством о снятии дисциплинарного взыскания не ранее чем, через месяц после наложения взыскания.

7.2.16. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося:

- по собственной инициативе,

-просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

-ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2.17. По окончании учебного года все принятые меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

7.2.18. Дисциплинарное взыскание с учащегося снимается в случае смены образовательного учреждения, места жительства учащегося

VIII. Защита прав учащихся

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

IX. Заключительные положения

9.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

9.2. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте и информационных стендах школы для всеобщего ознакомления.