

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 им. А.С.ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

27.04.2018

№ 792

г. Арзамас

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в летний период 2018 года**

На основании приказа департамента образования администрации г. Арзамаса от 19.04.2018 № 136 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных организациях в летний период 2018 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период лета 2018 г. работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №2 им. А.С. Пушкина.
2. Установить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей в количестве 21 календарный день:
 - 1 смена: 01.06. – 21.06.2018 г.
 - 2 смена: 25.06. -15 .07.2018г.
3. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 18.00ч.
4. Гудаковой Л.И. заместителю директора:
 - 4.1. Провести работу по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, стоящих на профилактических учетах, одаренных детей, подростков старше 14 лет:
 - 4.1.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием для учащихся 1 – 9 классов и профильных отрядов в них для учащихся 5 - 10 классов в следующие сроки:
 - 1смена-110 человек с 1 июня по 21 июня 2018 года (в нём профильный спортивный отряд-22 человека) с обеспечением страхования детей в период пребывания в лагере.
 - 2смена-110 человек с 25 июня по 15 июля 2018 года (в нём профильный спортивный отряд-22 человека) с обеспечением страхования детей в период пребывания в лагере.
 - 4.1.2. Укомплектовать лагерь с дневным пребыванием, педагогическими кадрами, медицинским работником (по согласованию с ГБУЗ НО «ЦГБ г. Арзамаса»), работниками пищеблока и техническим персоналом из числа работников школы в составе:

1 смена:

Делавина О.В.- начальник лагеря
Гусева С.А.- старшая вожатая
Родькина З.П. – оформитель
Шашкова Т.Ю.- организатор спортивно- массовой работы
Борисова О.Э. – педагог-психолог
Леснова М.В. – социальный педагог
Алексеев О.В. – музыкальный руководитель
Жулина Е.И. – педагог дополнительного образования
Васильев А.С. – педагог дополнительного образования
Колесова Т.Н. – медицинский работник (по согласованию)
Бекиева О.М. – заведующая столовой
Швецова А.П. – повар
Сазонова М.В. – кухонный работник
Селезнева И.Н. – кухонный работник
Чернопрудова Н.Е. – уборщик
Наместникова С.А. – уборщик

Воспитатели:

1. Башук Т.И.
2. Борисова О.Э.
3. Пундикова Н.В.
4. Пономарева Н.А.
5. Мурашова С.В.
6. Тихонова Н.Б.
7. Алиева Е.Е.
8. Жукова О.В.
9. Семиков А.К.
10. Васильев А.С.

2 смена:

Молчкова О. В.- начальник лагеря;
Дедаева К.А.- старшая вожатая;
Князева Г.А. – музыкальный руководитель;
Херуимов Ф.Ф. – организатор спортивно-массовой работы
Леснова М.В. – социальный педагог
Колесова Т.Н. – медицинский работник (по согласованию)
Бекиева О.М. – заведующая столовой
Швецова А.П. – повар
Сазонова М.В. – кухонный работник
Селезнева И.Н. – кухонный работник
Чернопрудова Н.Е. – уборщик
Спирина Г.В. – уборщик

Воспитатели:

1. Коновалова Е.А.
2. Петрова В.В.
3. Корнева Л.П.
4. Леснова М.В.
5. Барышев А.В.
6. Барышева Н.Ю.
7. Ляпина Е.С.
8. Швецова Т.Г.
9. Флегонтов А.С.
10. Флегонтова Е.В.

4. Организовать в лагере с дневным пребыванием трехразовое питание детей из расчета 125 рублей на человека в день.

5. Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время организации отдыха и занятости детей и осуществлять постоянный контроль за безопасным пребыванием детей в образовательной организации в летний период:

5.1. Токаревой С.А., делопроизводителю, провести проверку назначенных работников для работы в лагере на соответствие требований статьи 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (срок исполнения 15.05.2018 г.);

5.2. Бантурову Е.Н., заведующему хозяйством, обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие, требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности образовательной организации (срок исполнения 20.05.2018 г.)

5.3. Бекиевой О.М., заведующей столовой, осуществлять контроль за качеством и безопасностью принимаемых продуктов питания (постоянно);

5.4. Гудаковой Л.И., заместителю директора, обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом.

6. Гудаковой Л.И., заместителю директора:

6.1. Обеспечить сохранение жизни и здоровья детей во время нахождения в образовательной организации в летний период, в том числе во время проведения экскурсий, походов, коллективных выходов и купания детей.

6.2. Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение выраженного оздоровительного эффекта детей.

6.3. Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма и табакокурения, детского травматизма, безопасности дорожного движения, осуществлять учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований. (срок исполнения 01.06.-15.07.2018г.)

6.4. Проводить профилактическую работу с детьми и родителями по исполнению Закона Нижегородской области от 09.03.2010г. № 23-3 «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области», решения Арзамасской городской Думы от 27.08.10г. № 89 «Об утверждении Перечней мест на территории города Арзамаса, нахождение в которых детей не допускается» по предупреждению правонарушений, преступлений, по организации занятости детей, состоящих на профилактических учетах.

7. Организовать пришкольные площадки для учащихся 7-10 классов в следующие сроки:

-1 смена с 01.06.2018 г. по 21.06.2018 г.-20 человека (руководитель Собинская И.Ю.)

-2 смена с 25.06.2018 г. по 15.07.2018 г.- 25 человек (руководитель Зубарева А.И.)

-3 смена с 16.07.2018 г. по 05.08.2018 г. - 20 человек (руководитель Алекаева М.А.).

Ответственная – Ичаловская Н.А., учитель биологии.

7.1. Установить время работы площадки с 9.00 до 13.00 часов (проведение занятий по профилю пришкольной площадки до обеда и воспитательных мероприятий в послеобеденный период).

6.2. Утвердить программу пришкольной площадки на 2018 год «Круто» (Команда ребят умеющих трудиться и отдыхать).

6.3. Организовать на пришкольных площадках одноразовое питание детей из расчета 32 рубля на человека в день.

7. Организовать трудовые бригады из числа учащихся 6-8 и 10 классов (с их согласия и согласия их родителей (законных представителей)) для проведения работ по благоустройству территории школ, ремонту школьной мебели, сбору макулатуры, работы в технических и швейных мастерских и т.д.

7.1. Установить время работы школьной трудовой бригады с 9.00 до 11.00 час. (2 часа). Во время проведения трудовых работ через каждые 15 минут устраивать перерывы.

8. Включить в программы лагерей, пришкольных площадок:

- мероприятия, направленные на воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма;
- мероприятия, направленные на популяризацию волонтерской инициативы среди подрастающего поколения;
- спортивные мероприятия в рамках пропаганды ВФСК ГТО;
- мероприятия по подготовке и проведению 800-летия Нижнего Новгорода, ориентированные в 2018 году на спорт и здоровье;
- мероприятия, посвященные 100-летию ВЛКСМ;
- мероприятия, посвященные Чемпионату мира по футболу 2018.

9. Принять участие в городском смотре - конкурсе лагерей города Арзамаса.

10. Осуществлять мониторинг удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и принять меры по повышению качества оказания данной услуги,.

11. Предоставить в департамент образования результаты анкетирования детей и родителей по удовлетворенности качеством услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости в лагере с дневным пребыванием детей на следующий день после окончания каждой смены, информацию (по установленной форме) и аналитическую записку об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году (срок исполнения 04.09.2018).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Савинкин

Ознакомлены:

	Алиева Елена Евгеньевна
	Алекаева Мария Александровна
	Алексеев Оksana Игоревна
	Бантуров Евгений Николаевич
	Барышев Антон Васильевич
	Барышева Наталья Юрьевна
	Башук Татьяна Ивановна
	Бекиева Ольга Михайловна
	Борисова Ольга Эдуардовна
	Васильев Антон Сергеевич
	Гудакова Людмила Ивановна
	Гусева Светлана Александровна
	Дедаева Ксения Анатольевна
	Делавин Василий Михайлович
	Делавина Ольга Викторовна

	Жулина Екатерина Ивановна
	Жукова Олеся Вячеславовна
	Ичаловская Надежда Александровна
	Коновалова Елена Анатольевна
	Корнева Лариса Петровна
	Князева Галина Александровна
	Леснова Майя Валерьевна
	Ляпина Елена Сергеевна
	Молчкова Оксана Вячеславовна
	Мурашова Светлана Владимировна
	Пономарева Нина Алексеевна
	Петрова Виктория Викторовна
	Пундикова Наталья Валерьевна
	Родькина Зоя Павловна
	Семиков Алексей Константинович
	Скирда Марина Викторовна
	Собинская Ирина Юрьевна
	Тихонова Наталья Борисовна
	Токарева Светлана Александровна
	Флегонтов Александр Сергеевич
	Флегонтова Елена Валерьевна
	Херуимов Федор Федорович
	Шашкова Татьяна Юрьевна
	Швецова Татьяна Геннадьевна